

# Regulamin elektronicznych doładowań w Kanałach Dystrybucji Banku Pekao S.A.

## Definicje:

**Aplikacja PeoPay** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu, umożliwiająca dokonywanie transakcji w systemie PeoPay.

**Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna.

**Bankomat** – urządzenie automatyczne służące w szczególności do wypłaty gotówki za pomocą instrumentów płatniczych oraz do sprzedaży Elektronicznych Doładowań.

**Elektroniczne Doładowanie** – zwiększenie kwoty do wykorzystania na Koncie Przedpłaconym, dokonane przez Kanał Dystrybucji.

**Elektroniczna Jednostka Doładowania** – jednostkowa wartość brutto Elektronicznego Doładowania Konta Przedpłaconego, odpowiadająca jednostkowej kwocie brutto doładowania w złotych.

**Kanał Dystrybucji** – sposób dostępu do usług i produktów Banku, w szczególności serwis transakcyjny Pekao24, a także poprzez konsultanta infolinii TelePekao, IVR oraz SMS z rachunku bankowego; aplikacje Banku na urządzenia mobilne, aplikacja PeoPay, bankomaty Banku oraz inne kanały dystrybucji uzgodnione przez Bank i Usługodawcę w przyszłości.

**Konto Przedpłacone** – konto umożliwiające korzystanie z usług oferowanych przez Operatorów, na zasadzie przedpłaty i powiązane z numerem telefonu komórkowego lub innego identyfikatora usługi.

**Operator** – podmiot świadczący usługi przedpłacone. Lista Operatorów dostępna jest w Serwisie.

**Serwis** – serwis elektroniczny bankowości internetowej lub mobilnej Banku, z którego korzysta Użytkownik w celu zakupu Elektronicznego Doładowania.

**Usługobiorca** – klient Banku lub osoba niebędąca klientem Banku dokonująca zakupu Elektronicznego Doładowania lub przedsiębiorstwo, z którym Bank ma zawartą umowę o obsługę transakcji kartowych w terminalu POS.

**Usługodawca** – Centrum Kart S.A., ul Giełdowa 5, 01-211 Warszawa, KRS 0000169260.

## § 1

### Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. Nr 144 poz. 1204, Usługodawca wprowadza *Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną* (zwany w dalszej części: Regulaminem)

na potrzeby świadczonych przez Usługodawcę usług drogą elektroniczną polegających na doładowaniu Kont Przedpłaconych za pośrednictwem Kanałów Dystrybucji.

2. W stosunku do Usługobiorcy podmiotem świadczącym usługę opisaną w Regulaminie jest Usługodawca.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Usługobiorcy i Usługodawcy w związku z zakupem przez Usługobiorcę Elektronicznych Doładowań od Usługodawcy poprzez Kanał Dystrybucji.

## **§ 2**

### **Warunki świadczenia usługi drogą elektroniczną**

1. Korzystanie ze świadczonej przez Usługodawcę usługi Elektronicznego Doładowania wymaga podania przez Usługobiorcę numeru telefonu lub innego identyfikatora usługi, powiązanego z Kontem Przedpłaconym oraz podania wielokrotności Elektronicznej Jednostki Doładowania zgodnej z wymogami określonymi przez Operatora usług przedpłaconych.
2. Zasilenie konta rozpoczyna kolejny okres ważności uzależniony od kwoty zasilenia.
3. Szczegóły usług świadczonych przez Operatorów, które zostały opłacone w formie Elektronicznego Doładowania, są określone przez tych Operatorów.
4. W celu otrzymania faktury VAT za Elektroniczne Doładowanie Usługobiorca powinien zarejestrować się i wypełnić na stronie internetowej [www.centrumkart.pl](http://www.centrumkart.pl) formularz z danymi niezbędnymi do wystawienia i wysłania faktury.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona nie później niż 7 dni od daty jej zamówienia.
6. Faktury VAT wystawiane są w formie elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Warunkiem otrzymania faktury elektronicznej jest wyrażenie przez Usługobiorcę zgody na wystawianie i przysyłanie faktur w formie elektronicznej, złożonej w trakcie rejestracji.
8. Faktury VAT w formie elektronicznej wysyłane są w postaci pliku PDF na wskazany przez Usługobiorcę adres e-mail lub pobrane z witryny [www.centrumkart.pl](http://www.centrumkart.pl)
9. Ewentualne koszty związane z korzystaniem przez Usługobiorcę z Kanałów Dystrybucji ponosi Usługobiorca.

## **§ 3**

### **Reklamacje**

1. Reklamacje mogą być zgłaszane:
  - telefonicznie: u konsultanta TelePekao pod numerem 801 365 365 lub +48 42 68 38 232, obsługa całodobowa (7 dni w tygodniu);
  - pocztą elektroniczną na adres: [reklamacje.topup@pekao.com.pl](mailto:reklamacje.topup@pekao.com.pl)
  - pisemnie na adres:

Centrum Kart S.A. ul. Giełdowa 5, 01-211 Warszawa

2. Podstawy reklamacji nie może stanowić:
  - a. okoliczność, iż zasilenie dotyczy Konta Przedpłaconego omyłkowo wskazanego przez Usługobiorcę, w szczególności konta, którym Usługobiorca nie może dysponować;
  - b. powoływanie się na okoliczności związane z nieprawidłowym funkcjonowaniem przeglądarki internetowej lub łącz telekomunikacyjnych;
  - c. inne okoliczności związane z działalnością podmiotów, za których działania Usługodawca nie odpowiada.
3. Reklamacja winna zawierać wskazanie Usługobiorcy oraz opis zgłaszanych zastrzeżeń.
4. Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Usługodawca zwraca się do składającego reklamację o jej uzupełnienie.
5. Usługodawca rozpoznaje reklamację w terminie maksymalnie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. W przypadku niemożności rozpatrzenia reklamacji w powyższym terminie Usługodawca informuje o tym składającego reklamację podając przyczynę przedłużenia terminu oraz przewidziany czas udzielenia odpowiedzi.

#### **§ 4**

##### **Informacja Administratora Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorcy przetwarzanych w celu świadczenia usługi objętej niniejszym Regulaminem jest Usługodawca.
2. Dane osobowe Usługobiorcy wykorzystywane będą wyłącznie w celu realizacji i w związku z realizacją usługi Elektronicznych Doładowań, w szczególności w celu wystawienia faktury, rozpatrzenia reklamacji lub prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
3. Dane osobowe Usługobiorcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Usługobiorcy przysługuje prawo dostępu do jego/jej danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
5. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Usługodawcą:
  - pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Centrum Kart S.A., ul. Giełdowa 5, 01-211 Warszawa;
  - pocztą elektroniczną na adres: [iod\\_centrumkart@pekao.com.pl](mailto:iod_centrumkart@pekao.com.pl)
6. Dane osobowe Usługobiorcy będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku

przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunkowych).

7. Usługobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu ochrony danych osobowych w związku z przetwarzaniem jego/jej danych osobowych.

## **§ 5**

### **Zastrzeżenia**

1. Usługodawca zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia Usługi Doładowania celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań jest spowodowane okolicznościami, na które Usługodawca nie miał wpływu mimo zachowania należytej staranności.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

Niniejszy Regulamin jest dostępny dla każdego Usługobiorcy za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem [www.centrumkart.pl](http://www.centrumkart.pl)